

STANDAR PELAYANAN UNIT GAWAT DARURAT  
PADA UOBF PUSKESMAS WONOREJO KABUPATEN PASURUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	1. Kondisi pasien darurat 2. Kartu identitas : KTP, SIM, KK atau kartu pelajar (pasien baru) 3. Kartu BPJS Kesehatan (bagi yang memiliki)
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     PD[Pasien Datang] -.-&gt; LP[Loket Pendaftaran]     PD --&gt; UG[Unit Gawat]     UG &lt;-.-&gt; Lab[Laboratorium]     Lab &lt;-.-.-&gt; Kasir[Kasir]     UG --&gt; F[Farmasi]     F --&gt; PPR[Pasien Pulang / Rujuk]     PPR --&gt; UG           </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang</li> <li>2. Keluarga pasien atau penanggung jawab mendaftarkan pasien</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesis</li> <li>4. Petugas melakukan pemeriksaan dan Tindakan medis sesuai kasus</li> <li>5. Apabila diperlukan,petugas merujuk pasien ke fasilitas Kesehatan tingkat lanjut</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Ringan : Sedang : Berat :
4.	Biaya / Tarif	1. Pasien Umum : sesuai dengan peraturan daerah kabupaten pasuruan nomor 4 tahun 2019. 2. Bagi pasien pemegang jaminan kesehatan, biaya ditanggung penjamin (BPJS PBI)
5.	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan Unit Gawat Darurat</li> <li>• Rujukan</li> </ul>
6.	Penanganan Pengaduan, Saran	1. Email : pkmwonorejo2015@gmail.com 2. Telepon : (0343) 613 685 4. Secara tertulis melalui :

	dan Masukan / Apresiasi	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Surat yang ditujukan kepada kepala UOBF Puskesmas Wonorejo</li><li>b. Kotak Saran</li></ul>
--	----------------------------	--

STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN  
PADA UOBF PUSKESMAS WONOREJO KABUPATEN PASURUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	1. Kartu identitas : KTP, SIM, KK atau kartu pelajar (pasien baru) 2. Kartu Berobat (pasien lama) 3. Kartu BPJS Kesehatan (bagi yang memiliki) 4. Buku UKS (bagi pelajar) 5. Buku KIA ( bagi ibu hamil)
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Pasien Datang] --&gt; B[Loket Pendaftaran]     B --&gt; C[Poli yang dituju]     C &lt;--&gt; D[Laboratorium / Rujuk Internal]     C --&gt; E[Farmasi]     D &lt;--&gt; F[Kasir]     E --&gt; G[Pasien Pulang]           </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang</li> <li>2. Pasien mengambil nomer antrian melalui petugas di bagian pendaftaran</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan nomer antrian</li> <li>4. di ruang tunggu</li> <li>5. Pasien mendaftar dengan menunjukkan kartu identitas dan kartu jaminan (jika ada) dan memilih poli yang dituju</li> <li>6. Pasien menunggu panggilan poli</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pasien Baru ≤ 10 menit Pasien Lama ≤ 5 menit
4.	Biaya / Tarif	1. Pasien Umum : sesuai dengan peraturan daerah kabupaten pasuruan nomor 4 tahun 2019. 2. Pasien BPJS Kesehatan : biaya gratis

5.	Produk Pelayanan	1. Pendaftaran Pasien 2. Pelayanan Rekam Medis pasien
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan / Apresiasi	1. Email : <a href="mailto:pkmwonorejo2015@gmail.com">pkmwonorejo2015@gmail.com</a> 2. Telepon : (0343) 613 685 3. Survei Kepuasan : <a href="https://bit.ly/3wLYLda">https://bit.ly/3wLYLda</a>

STANDAR PELAYANAN POLI UMUM  
PADA UOBF PUSKESMAS WONOREJO KABUPATEN PASURUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	1. Berkas Rekam Medis Pasien 2. Fotocopy KTP, KK, BPJS Kesehatan 3. Surat Pengantar Dokter Spesialis (bagi yang memiliki)
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Pasien Datang] --&gt; B[Loker Pendaftaran]     B --&gt; C[Poli Umum]     C &lt;--&gt; D[Laboratorium / Rujuk Internal]     D &lt;--&gt; E[Kasir]     C --&gt; F[Farmasi]     F --&gt; G[Pasien Pulang / Dirujuk]           </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li> <li>2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesis</li> <li>4. Petugas melakukan pemeriksaan / Tindakan / pemeriksaan penunjang sesuai prosedur</li> <li>5. Petugas menentukan diagnosis</li> <li>6. Petugas memberikan resep obat / merujuk pasien sesuai indikasi</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pelayanan ≤ 15 Menit
4.	Biaya / Tarif	1. Pasien Umum : sesuai dengan peraturan daerah kabupaten pasuruan nomor 4 tahun 2019. 2. Pasien BPJS Kesehatan : biaya gratis
5.	Produk Pelayanan	1. Konsultasi Dokter 2. Pemeriksaan Medis 3. Tindakan medis 4. Surat Rujukan

		5. Surat Keterangan Kesehatan 6. Surat Keterangan Istirahat
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan / Apresiasi	1. Email : <a href="mailto:pkmwonorejo2015@gmail.com">pkmwonorejo2015@gmail.com</a> 2. Telepon : (0343) 613 685 3. Survei Kepuasan : <a href="https://bit.ly/3wLYLda">https://bit.ly/3wLYLda</a>

STANDAR PELAYANAN POLI GIGI  
PADA UOBF PUSKESMAS WONOREJO KABUPATEN PASURUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	Berkas Rekam Medis Pasien
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Pasien Datang] --&gt; B[Loker Pendaftaran]     B --&gt; C[Poli Gigi]     C &lt;--&gt; D[Kasir]     C --&gt; E[Farmasi]     E --&gt; F[Pasien Pulang / Dirujuk]     F --&gt; C           </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li> <li>2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan</li> <li>3. rekam medis</li> <li>4. Petugas melakukan anamnesis</li> <li>5. Petugas melakukan pemeriksaan</li> <li>6. Mencatat hasil pengkajian pada rekam medis</li> <li>7. Memberitahu prosedur perawatan / tindakan yang</li> <li>8. segera dilakukan</li> <li>9. Petugas memberikan pendidikan dan penyuluhan</li> <li>10. (KIE) kepada pasien atau keluarga</li> <li>11. Petugas memberikan resep kepada pasien</li> <li>12. Petugas mengarahkan pasien ke kasir atau ruang</li> <li>13. farmasi</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pelayanan ≤ 30 Menit
4.	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Umum : sesuai dengan peraturan daerah kabupaten pasuruan nomor 4 tahun 2019.</li> <li>2. Pasien BPJS Kesehatan : biaya gratis</li> </ol>
5.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencabutan gigi susu</li> <li>2. Pencabutan gigi susu dengan komplikasi</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pencabutan gigi tetap seri, taring, premolar 1, premolar 2, molar 1, molar 2&amp;3</li> <li>4. Pencabutan gigi tetap dengan komplikasi</li> <li>5. Perawatan syaraf gigi</li> <li>6. Perawatan pulp capping</li> <li>7. Tumpatan sementara</li> <li>8. Tumpatan amalgam</li> <li>9. Tumpatan glass ionomer</li> <li>10. Incisi abses intra ionomer</li> <li>11. Pembersihan karang gigi tiap rahang</li> <li>12. Koreksi oklusi</li> <li>13. Operculectomy</li> <li>14. Operas gigi molar 3 miring</li> </ol>
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan / Apresiasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email : <a href="mailto:pkmwonorejo2015@gmail.com">pkmwonorejo2015@gmail.com</a></li> <li>2. Telepon : (0343) 613 685</li> <li>3. Survei Kepuasan : <a href="https://bit.ly/3wLYLda">https://bit.ly/3wLYLda</a></li> </ol>



STANDAR PELAYANAN POLI KIA / KB / IMUNISASI  
PADA UOBF PUSKESMAS WONOREJO KABUPATEN PASURUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	1. Berkas Rekam Medis Pasien 2. Kartu K4 KB 3. Buku KIA
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Pasien Datang] --&gt; B[Loker Pendaftaran]     B --&gt; C[Poli yang dituju]     C &lt;--&gt; D[Laboratorium / Rujuk Internal]     D &lt;--&gt; E[Kasir]     C --&gt; F[Farmasi]     F --&gt; G[Pasien Pulang / Dirujuk]           </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li> <li>2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesis</li> <li>4. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan / pemeriksaan penunjang</li> <li>5. Petugas menentukan diagnosis</li> <li>6. Petugas memberikan resep obat / merujuk pasien sesuai indikasi</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pelayanan ≤15 Menit
4.	Biaya / Tarif	1. Pasien Umum : sesuai dengan peraturan daerah kabupaten pasuruan nomor 4 tahun 2019. 2. Pasien BPJS Kesehatan : biaya gratis
5.	Produk Pelayanan	1. Pelayanan KIA 2. Pelayanan KB 3. Pelayanan Imunisasi dan Kesehatan Reproduksi 4. Pelayanan Calon Pengantin

6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan / Apresiasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Email : <a href="mailto:pkmwonorejo2015@gmail.com">pkmwonorejo2015@gmail.com</a></li><li>2. Telepon : (0343) 613 685</li><li>3. Survei Kepuasan : <a href="https://bit.ly/3wLYLda">https://bit.ly/3wLYLda</a></li></ol>
----	---	--

STANDAR PELAYANAN POLI MTBS  
PADA UOBF PUSKESMAS WONOREJO KABUPATEN PASURUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	1. Berkas Rekam Medis Pasien 2. Buku KIA
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Pasien Datang] --&gt; B[Loket Pendaftaran]     B --&gt; C[Poli MTBS]     C &lt;-.-&gt; D[Laboratorium / Rujuk Internal]     D &lt;==&gt; E[Kasir]     C --&gt; F[Farmasi]     F --&gt; G[Pasien Pulang / Dirujuk]           </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li> <li>2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesis</li> <li>4. Petugas melakukan pemeriksaan / Tindakan / Pemeriksaan Penunjang</li> <li>5. Petugas menentukan diagnosis</li> <li>6. Petugas memberikan resep obat / merujuk pasien sesuai indikasi</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pelayanan ≤15 Menit
4.	Biaya / Tarif	1. Pasien Umum : sesuai dengan peraturan daerah kabupaten pasuruan nomor 4 tahun 2019. 2. Pasien BPJS Kesehatan : biaya gratis
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan KIA, Imunisasi dan Kesehatan Reproduksi, Pelayanan caten
6.	Penanganan Pengaduan, Saran	1. Email : <a href="mailto:pkmwonorejo2015@gmail.com">pkmwonorejo2015@gmail.com</a> 2. Telepon : (0343) 613 685

	dan Masukan / Apresiasi	3. Survei Kepuasan : <a href="https://bit.ly/3wLYLda">https://bit.ly/3wLYLda</a>
--	----------------------------	--

STANDAR PELAYANAN GIZI  
PADA UOBF PUSKESMAS WONOREJO KABUPATEN PASURUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	1. Berkas Rekam Medis Pasien
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Pasien Datang] --&gt; B[Loker Pendaftaran]     B --&gt; C[Poli KIA / MTBS / Umum]     C &lt;-.-&gt; D[Poli Gizi]     D &lt;-.-&gt; E[Kasir]     C --&gt; F[Farmasi]     F --&gt; G[Pasien Pulang]           </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setelah Pasien mendapat pemeriksaan dari poli</li> <li>2. Pasien dirujuk secara internal menuju poli gizi</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan antrian poli gizi</li> <li>4. Petugas melakukan panggilan antrian</li> <li>5. Petugas melakukan identifikasi, pengkajian dan anamnese pada pasien</li> <li>6. Petugas melakukan pencatatan data dari hasil pengkajian pada berkas rekam medis pasien</li> <li>7. Petugas memberikan resep dan mengarahkan pasien untuk keruang obat / farmasi</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pelayanan ≤ 15 menit
4.	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Umum : sesuai dengan peraturan daerah kabupaten pasuruan nomor 4 tahun 2019.</li> <li>2. Pasien BPJS Kesehatan : biaya gratis</li> </ol>
5.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi Gizi</li> <li>2. Asuhan Gizi</li> <li>3. Pemberian PMT pada balita gizi buruk dan ibu hamil KEK</li> </ol>
6.	Penanganan Pengaduan, Saran	1. Email : <a href="mailto:pkmwonorejo2015@gmail.com">pkmwonorejo2015@gmail.com</a>

	dan Masukan / Apresiasi	2. Telepon : (0343) 613 685 3. Survei Kepuasan : <a href="https://bit.ly/3wLYLda">https://bit.ly/3wLYLda</a>
--	----------------------------	---

STANDAR PELAYANAN TB  
PADA UOBF PUSKESMAS WONOREJO KABUPATEN PASURUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	1. Berkas Rekam Medis Pasien 2. Kartu TB
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Pasien Datang] --&gt; B[Loker Pendaftaran]     B --&gt; C[Poli Umum]     C &lt;-.-&gt; D[Laboratorium]     D &lt;-.-&gt; E[Kasir]     C --&gt; F[Poli TB]     F --&gt; G[Farmasi]     G --&gt; H[Pasien Pulang / dirujuk]             </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setelah Pasien mendapat pemeriksaan dari Poli Umum</li> <li>2. Pasien dirujuk secara internal menuju Poli TB</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan antrian Poli TB</li> <li>4. Petugas melakukan panggilan antrian</li> <li>5. Petugas melakukan identifikasi, pengkajian dan anamnese pada pasien</li> <li>6. Petugas melakukan pencatatan data dari hasil pengkajian pada berkas rekam medis pasien</li> <li>7. Petugas merujuk pasien / memberikan resep dan mengarahkan pasien untuk keruang obat / farmasi</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pelayanan ≤ 20 menit
4.	Biaya / Tarif	1. Pasien Umum : sesuai dengan peraturan daerah kabupaten pasuruan nomor 4 tahun 2019. 2. Pasien BPJS Kesehatan : biaya gratis
5.	Produk Pelayanan	1. Pengobatan TB 2. Konsultasi Kesehatan

		3. Rujukan sesuai indikasi
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan / Apresiasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Email : pkmwonorejo2015@gmail.com</li><li>2. Telepon : (0343) 613 685</li><li>3. Survei Kepuasan : <a href="https://bit.ly/3wLYLda">https://bit.ly/3wLYLda</a></li></ol>



STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM  
PADA UOBF PUSKESMAS WONOREJO KABUPATEN PASURUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	1. Kartu BPJS Kesehatan (bagi yang memiliki) 2. Lembar permintaan pemeriksaan laboratorium dari poli
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Pasien Datang] --&gt; B[Loker Pendaftaran]     B --&gt; C[Poli yang dituju]     C &lt;-.-&gt; D[Laboratorium / Rujuk Internal]     D &lt;-.-&gt; E[Kasir]     C --&gt; F[Farmasi]     F --&gt; G[Pasien Pulang]           </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang dari poli</li> <li>2. Pasien menyerahkan lembar permintaan pemeriksaan laboratorium</li> <li>3. Petugas mencatat data pemeriksaan pasien di buku register</li> <li>4. Pasien dipanggil sesuai nomor urut</li> <li>5. Petugas melakukan pengambilan sampel dan penerimaan sampel</li> <li>6. Pasien menunggu hasil pemeriksaan, untuk pasien umum diminta untuk melakukan pembayaran dikasir terlebih dahulu</li> <li>7. Proses pemeriksaan laboratorium</li> <li>8. Penyerahan hasil kepada pasien untuk konsultasi ke dokter yang merujuk</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pelayanan ≤ 45 menit
4.	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Umum : sesuai dengan peraturan daerah kabupaten pasuruan nomor 4 tahun 2019.</li> <li>2. Pasien BPJS Kesehatan : biaya gratis</li> </ol>

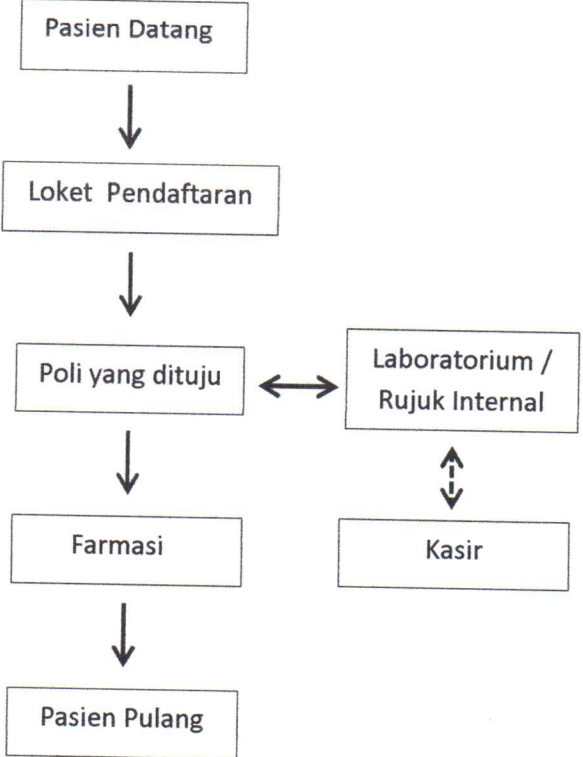
5.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelayanan Hematologi</li><li>2. Kimia Darah</li><li>3. Urinalisis</li><li>4. Immunologi-serologi</li><li>5. Preparat mikrobiologi</li><li>6. Feases</li><li>7. HIV/AIDS/Syphilis</li></ol>
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan / Apresiasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Email : <a href="mailto:pkmwonorejo2015@gmail.com">pkmwonorejo2015@gmail.com</a></li><li>2. Telepon : (0343) 613 685</li><li>3. Survei Kepuasan : <a href="https://bit.ly/3wLYLda">https://bit.ly/3wLYLda</a></li></ol>

STANDAR PELAYANAN FARMASI  
PADA UOBF PUSKESMAS WONOREJO KABUPATEN PASURUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	1. Lembar resep dari poli
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Pasien Datang] --&gt; B[Loket Pendaftaran]     B --&gt; C[Poli yang dituju]     C &lt;-.-&gt; D[Laboratorium / Rujuk Internal]     D &lt;--&gt; E[Kasir]     C --&gt; F[Farmasi]     F --&gt; G[Pasien Pulang]           </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setelah Pasien melakukan pemeriksaan dipoli, Pasien</li> <li>2. Mendapatkan resep obat</li> <li>3. Pasien menaruh resep di farmasi</li> <li>4. Pasien menunggu panggilan pengambilan obat sesuai urutan</li> <li>5. Petugas mengambil resep</li> <li>6. Petugas melakukan screening administratif farmasetik klinis, mengkonfirmasi ulang kepada petugas kesehatan yang bersangkutan apabila resep tidak terbaca dan memberi etiket obat racikan apabila obat tidak tersedia</li> <li>7. Petugas menyiapkan obat</li> <li>8. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian disertai konfirmasi ulang (no antrian, nama pasien, alamat) dan petugas memberikan informasi penggunaan obat</li> <li>9. Petugas menyerahkan obat kepada pasien</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resep racikan : ≤ 60 menit per 1 lembar resep</li> <li>2. Resep non racikan : ≤ 30 menit per 1 lembar resep</li> </ol>
4.	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Umum : sesuai dengan peraturan daerah kabupaten pasuruan nomor 4 tahun 2019.</li> <li>2. Pasien BPJS Kesehatan : biaya gratis</li> </ol>

5.	Produk Pelayanan	Penyediaan obat racikan dan non racikan, pemberian informasi obat
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan / Apresiasi	1. Email : pkmwonorejo2015@gmail.com 2. Telepon : (0343) 613 685 3. Survei Kepuasan : <a href="https://bit.ly/3wLYLda">https://bit.ly/3wLYLda</a>

STANDAR PELAYANAN KASIR  
PADA UOBF PUSKESMAS WONOREJO KABUPATEN PASURUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	Lembar retribusi dari poli dan laboratorium
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     A[Pasien Datang] --&gt; B[Loker Pendaftaran]     B --&gt; C[Poli yang dituju]     C &lt;--&gt; D[Laboratorium / Rujuk Internal]     C --&gt; E[Farmasi]     E &lt;--&gt; F[Kasir]     E --&gt; G[Pasien Pulang]           </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien atau keluarga pasien mendatangi petugas kasir untuk melakukan pembayaran retribusi</li> <li>2. Petugas memastikan dan melakukan pengecekan dan memproses pembayaran</li> <li>3. Petugas memberikan nota pembayaran</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pelayanan ≤ 5 Menit
4.	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Umum : Sesuai dengan peraturan daerah kabupaten pasuruan nomor 4 tahun 2019.</li> <li>2. Pasien BPJS Kesehatan : biaya gratis</li> </ol>
5.	Produk Pelayanan	Pembayaran pelayanan kesehatan
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan / Apresiasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email : <a href="mailto:pkmwonorejo2015@gmail.com">pkmwonorejo2015@gmail.com</a></li> <li>2. Telepon : (0343) 613 685</li> <li>3. Survei Kepuasan : <a href="https://bit.ly/3wLYLda">https://bit.ly/3wLYLda</a></li> </ol>

STANDAR PELAYANAN PENGADUAN  
PADA UOBF PUSKESMAS WONOREJO KABUPATEN PASURUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	Kartu identitas : KTP, SIM, KK atau kartu pelajar
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Pasien dan Keluarga] --&gt; B[Pelayanan Pengaduan]     B --&gt; C[Petugas]     C --&gt; D[Unit Terkait]     D --&gt; E[Tindak Lanjut]     E -.-&gt; F[Kepala Instansi]     F -.-&gt; E                     </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien / keluarga pasien melakukan pengaduan melalui email, nomor telepon atau mengisi survei kepuasan yang tertera pada masing masing unit pelayanan</li> <li>2. Petugas menelaah dan mengklasifikasikan pengaduan pasien/keluarga yang masuk dengan cara mengidentifikasi masalah, pemeriksaan substansi pengaduan, klarifikasi, dan evaluasi</li> <li>3. Petugas melakukan tindak lanjut atas penyampaian pengaduan dengan cara penyampaian saran penyelesaian kepada pejabat dilingkungan penyelenggara, pemantauan, pemberian informasi kepada pengadu dan pengarsipan aduan.</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pelayanan ≤ 3 x 24 Jam
4.	Biaya / Tarif	Bebas Biaya Layanan
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan pengaduan pelayanan kesehatan

6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan / Apresiasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Email : <a href="mailto:pkmwonorejo2015@gmail.com">pkmwonorejo2015@gmail.com</a></li><li>2. Telepon : (0343) 613 685</li><li>3. Survei Kepuasan : <a href="https://bit.ly/3wLYLda">https://bit.ly/3wLYLda</a></li></ol>
----	--	--

STANDAR PELAYANAN DATA DAN INFORMASI  
PADA UOBF PUSKESMAS WONOREJO KABUPATEN PASURUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	1. Kartu identitas : KTP, SIM, KK atau kartu pelajar 2. Surat Permohonan 3. Surat Kuasa (jika permohonan dilakukan pihak ketiga)
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Pasien / Keluarga] --&gt; B[Pelayanan Data dan Informasi]     B --&gt; C[Petugas]     C &lt;-.-&gt; D[Kepala Instansi]     C --&gt; E[Unit Rekam Medis Informasi Kesehatan]     E --&gt; F[Pelepasan Informasi]     F --&gt; A           </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien / keluarga pasien melakukan pengajuan permohonan data dan informasi berupa surat resmi yang ditujukan kepada kepala instansi</li> <li>2. Petugas menelaah surat permohonan yang masuk, menyampaikan kepada kepala instansi dan menunggu persetujuan tindak lanjut</li> <li>3. Petugas melakukan tindak lanjut jika permohonan mendapat persetujuan dari kepala instansi dengan cara mengkoordinasikan dengan unit rekam medis</li> <li>4. Petugas melakukan pengarsipan dan pelepasan informasi kepada pasien / keluarga</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pelayanan ≤ 3 x 24 Jam
4.	Biaya / Tarif	Bebas Biaya Layanan
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan Data dan Informasi Kesehatan



6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan / Apresiasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Email : <a href="mailto:pkmwonorejo2015@gmail.com">pkmwonorejo2015@gmail.com</a></li><li>2. Telepon : (0343) 613 685</li><li>3. Survei Kepuasan : <a href="https://bit.ly/3wLYLda">https://bit.ly/3wLYLda</a></li></ol>
----	--	--